

我们通过成员互联互通，激励、发展和保护全球景点行业。

游乐设施

面向所有从事永久性景点设施运营管理的公司。

1 请提供以下公司信息

公司名称: _____ 公司电话: _____
含国家代码

地址: _____

城市: _____ 省 / 自治区 / 直辖市: _____ 邮政区号: _____ 国家: _____

公司主页: _____

主要联系人

姓名: _____ 职位: _____

电邮: _____ 联系电话: _____ 手机号码: _____
含国家代码

助理 (如有)

姓名: _____ 职位: _____

电邮: _____ 联系电话: _____ 手机号码: _____
含国家代码

A. 请选择您的主要设施类型

游乐园 / 主题乐园
 水上乐园
 娱乐中心 (家庭娱乐中心、实景娱乐中心、
 室内娱乐中心等)
 博物馆 / 科学中心
 动物园 / 水族馆
 历史 / 文化中心
 自然 / 冒险 / 生态旅游景点
 邮轮
 度假区 / 住宿场所
 运动 / 演出类娱乐场所
 地产 / 新景点开发商
 其他 (请说明): _____

B. 请按年游客量说明贵司的规模，并选择一 (1) 年或两 (2) 年成员资格

年游客量	年费	
	1年	2年
0 - 250,000	\$ 400	\$ 760
250,001 - 500,000	\$ 700	\$ 1,260
500,001 - 1,000,000	\$ 1,000	\$ 1,800
1,000,001 - 5,000,000	\$ 3,000	\$ 5,400
5,000,001 - 10,000,000	\$ 7,500	\$ 13,500
10,000,001 - 30,000,000	\$ 15,000	\$ 27,000
30,000,001 +	\$ 30,000	\$ 54,000

C. 请说明您游乐设施的情况

您运营几个设施? _____

您是否运营游乐骑乘设备? 是 否

您是否运营水上骑乘设备? 是 否

D. 负责的团队人员:

安全	姓名: _____ 职位: _____ 电邮: _____ 联系电话: _____ 手机号码: _____ <small>含国家代码</small>
安保	姓名: _____ 职位: _____ 电邮: _____ 联系电话: _____ 手机号码: _____ <small>含国家代码</small>
运营	姓名: _____ 职位: _____ 电邮: _____ 联系电话: _____ 手机号码: _____ <small>含国家代码</small>

2 请选择付款方式

总金额: _____ (美元)

请输入 1-B 栏的费用。

美金支票 (支票抬头: IAAPA)

邮寄地址:
IAAPA, 4155 West Taft Vineland
Road, Orlando, FL 32837
USA

电汇至美国

(每笔电汇请额外支付 25 美金的电汇费用)
电汇地址: Bank of America, 1501 Pennsylvania
Ave., NW, Washington, D.C., 20005, USA
ACCT: 0020-866-30597 ABA: 026009593
SWIFT/BIC: BOFAUS3N

线上支付

IAAPA 将提供安全支付链接
请通过邮寄、传真或电邮的方式将申请表提交给
IAAPA 亚太地区团队。帐户创建成功后, 我们将
为您提供用于信用卡支付会费的线上链接。

IAAPA 成员行为规范

安全

致力于维护游客和员工的人身安全、健康, 以及组织内的各项运营安全; 为 IAAPA 的安全数据与统计数字提供相关信息; 支持协会在全球范围内持续提升行业安全与保障。

品质

提供高品质的产品、服务与体验以及高标准的外观与性能, 以维护行业的诚信和积极形象。

公关

展现和推广行业的方式应符合 IAAPA 的目标、使命、愿景和核心价值观; 致力于开展实事求是的沟通和诚实可信的宣传推广。

社会与环境责任

遵守所有的适用标准和法律法规; 采用 IAAPA 制定或提倡的最佳实践、指南和标准, 同时遵守地方法规条例; 在与各利益相关方沟通互动时做到诚实守信; 推动 IAAPA 及行业内的多样性, 以包容尊敬、公平友善的态度对待各利益相关方; 根据社会和环境责任的指导原则经营业务; 坚持保密原则, 保护知识产权, 遵守合同条款; 通过获得官方授权、高于法律标准或经动物园和水族馆协会认可的方式, 成为动物保护与救济领域的引领; 保留并以专业方式培养合格人才, 使其成为行业最具价值的资源。

IAAPA 成员制度

避免利益冲突, 不得为私利而对整个 IAAPA 协会、成员及行业造成损害; 向 IAAPA 管理部门报告可能与协会相关的不道德和 / 或违法行为; 遵守 IAAPA 现行的具体规章制度。

所有 IAAPA 成员均应遵守本行为规范。如发现 IAAPA 成员违反行为规范, 应向 IAAPA 提交投诉书以供审查。审查程序不包含或解决个别商业或合同纠纷, 但可用于解决道德问题或行为模式相关的问题。

成员条款

会费

IAAPA 成员有效期为 1 年, 即自购买之日起 365 天内有效。

续费

成员将在本年度资格到期前 3 个月收到下年度的续会费发票, 应于成员资格到期之前续交会费。IAAPA 收到全部会费后将通过电邮发出电子版成员证书。

成员资格暂停

如果成员未能在收到会费通知后 30 天内支付会费, 成员资格将被视为逾期, 成员服务将被暂停。IAAPA 将于收到全部会费后恢复其成员权利。即使会费已付, 但逾期未付其他 IAAPA 服务, 也会造成成员资格的暂停。此类服务费用包括广告和参展费用。所有逾期未付款付清后, 方能恢复成员资格。

成员资格终止

未缴纳会费者将于资格到期日 365 天后被终止成员资格。成员资格终止后, 成员资历与级别全部清零。所有成员权益将不予恢复, 资格被终止的成员可重新申请成为新成员。未使用的成员服务不支持全额或部分退费。

取消和退费

未使用的成员服务不支持全额或部分退费。提交成员资格申请后 72 小时内可取消申请。

数据处理条款

为便于成员管理, 提供成员福利, 通知 IAAPA 相关活动、内容和其他机会, 我们将对成员个人信息进行处理。为帮助成员联络, 协会将提供全体成员名册。更多信息详见 www.IAAPA.org/privacy-policy。

3 重要信息 - 请阅读并签署

我已阅读本申请表背面的 IAAPA 成员行为准则和数据处理条款, 以及 IAAPA 隐私政策。我保证申请表上所填写的信息均真实、完整及正确无误, 并以诚信填写。我同意 IAAPA 保留核实此申请表格中所填写部分或全部信息的权利。

签名: _____

将此申请表及款项邮寄至:

IAAPA, 4155 West Taft Vineland Road, Orlando, FL 32837, USA
传真: +852/2538 8908 • 电话: +852/2538 8799 • 电子邮箱: AsiaPacific@IAAPA.org